



## SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

### KENYATAAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berkelayakan dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi bekalan/perkhidmatan atau kerja seperti berikut.

NO. DAN TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG PENDAFTARAN	TARIKH/TEMPAT DIBEKALKAN DOKUMEN	TARIKH TUTUP
SEBUT HARGA BIL.13/2018- MENGKAJI, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB/ PORTAL BARU SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG	<b>210103, 210104, 210105, 210106, 210107, 210108</b>	5 Jun 2018 / Laman Web SPPP <a href="http://www.penangport.gov.my">http://www.penangport.gov.my</a>	22 Jun 2018 Jam 12:00 tengahari

#### PERHATIAN

1. Sila lengkapkan borang tawaran (**Borang A, Borang B dan Borang C**). Borang-borang serta dokumen sokongan hendaklah dihantar ke pejabat Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang di alamat seperti berikut:-

Pengurus Besar  
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang  
Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal  
No. 1A Pesara King Edward  
10300 George Town, Pulau Pinang

(SILA MASUKKAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA)

2. Sila rujuk kepada Senarai Semak sebelum menghantar semua dokumen sebut harga.
3. **Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bertutup dan bertanda SPESIFIKASI BAGI SEBUT HARGA BIL. 13/2018 MENGKAJI, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB/ PORTAL BARU SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG.**
4. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti dinyatakan di atas sebelum atau pada **22 Jun 2018, jam 12:00 tengah hari (TARIKH TUTUP SEBUT HARGA)**. Tawaran yang diterima selepas tarikh dan masa sebut harga ditutup akan ditolak.
5. Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.
6. Pihak Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah.

**Tarikh Iklan/Notis : 5 Jun 2018**

Bil.	Perihal barang-barang/perkhidmatan	Kuantiti	Harga (RM)
	<p style="text-align: center;"><b><u>SEBUT HARGA BIL. 13/2018</u></b> <b><u>MENGAJAI, MEREKABENTUK, MEMBANGUN,</u></b> <b><u>MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG,</u></b> <b><u>MENKONFIGURASI, MENGUJI DAN</u></b> <b><u>MENTAULIAH LAMAN WEB/ PORTAL BARU</u></b> <b><u>SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG</u></b></p> <p style="text-align: center;">SILA LIHAT DI LAMPIRAN A</p>		

(Jika ruangan tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran)

Ringgit Malaysia :

.....  
i. \*No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan .....

ii. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

iii. Tempoh selesai perkhidmatan/ projek .....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan perkhidmatan seperti tersebut di atas dengan harga yang telah disertakan. Saya/kami akan mematuhi Syarat-syarat Am yang ditetapkan bagi pelawaan ini.

Tanda tangan penyebut harga .....

Tarikh : ..... Nama : .....

Nombor Kad Pengenalan : .....

Alamat Syarikat : .....

.....  
No. Tel. ....

Cop Syarikat :

\* No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan perlu dinyatakan dengan mengikut Kod Bidang Pendaftaran yang telah dicatitkan di muka surat hadapan sebut harga ini. Sila sertakan sesalinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan semasa penyerahan sebut harga tersebut.

**Mustahak - Lihat Syarat-syarat Sebut Harga Untuk Bekalan/ Perkhidmatan**

## **SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/ PERKHIDMATAN**

### **1. PERATURAN PELAKSANAAN PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan-perkhidmatan yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, butir-butir perkhidmatan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

### **2. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MEMULAKAN PERKHIDMATAN**

Sekiranya Penyebutharga gagal memulakan perkhidmatan selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula perkhidmatan yang dinyatakan dalam Kontrak, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Kontrak akan dibatalkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan tindakan akan diambil terhadap Penyebutharga.

### **3. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK PERKHIDMATAN**

Penyebutharga tidak dibenarkan mengsub-sewakan Perkhidmatan kepada syarikat-syarikat lain. Penyebutharga tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

### **4. PENOLAKAN MUTU HASIL PERKHIDMATAN OLEH PEGAWAI PENGUASA SPPP ATAU WAKILNYA**

4.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak menolak mutu hasil perkhidmatan dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Perkhidmatan-perkhidmatan yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

### **5. RINGKASAN SEBUT HARGA**

5.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

5.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyediaan Perkhidmatan dengan sepenuhnya.

5.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

5.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Penyebutharga hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Kontrak dikeluarkan.

5.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 5.4 tersebut di atas apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Kontrak dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut

Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

- 5.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

## **6. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 6.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Penyebutharga hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 6.2 Jika Penyebutharga mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya untuk mendapatkan keputusan.

## **7. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MENYIAPKAN PERKHIDMATAN DAN PENAMATAN PERLANTIKAN PENYEBUTHARGA**

Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak membatalkan Kontrak sekiranya Penyebutharga berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya:

- (a) Sekiranya Penyebutharga masih gagal menyiapkan Perkhidmatan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Perkhidmatan terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Perkhidmatan, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Penyebutharga diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **8. PERUBAHAN PERKHIDMATAN**

- 8.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan perkhidmatan dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 8.2 Semua perkhidmatan perubahan dan/ atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## **9. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran hanya akan dibayar setelah Penyebutharga menyiapkan perkhidmatan dengan sepenuhnya dan diperakukan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau wakilnya.

**10. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH PENYEBUTHARGA**

Perkhidmatan hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan perkhidmatan. Penyebutharga tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

**11. PENALTI LEWAT BEKAL PERKHIDMATAN**

Penalti lewat bekal perkhidmatan bagi sehari adalah seperti berikut:

Penalti =  $18\% / 365 \times \text{Jumlah Nilai Kontrak} \times \text{Bilangan Hari Yang Lewat}$

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

**SEBUT HARGA BIL. 13/2018 MENGENAI, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH LAMAN WEB/ PORTAL BARU SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG**

Saya, ..... nombor kad pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Tanda tangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Cop Syarikat :

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkenaan.**

**SENARAI SEMAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN**

Sila Tandakan  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh mula kerja) Dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	*Maklumat Penyebut Harga (Profil Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	* Senarai Pengalaman Perkhidmatan/ Projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	*Senarai Perkhidmatan/ Projek Dalam Tangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Februari 2018, Mac 2018 & April 2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	*Surat Akuan Pembida (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>		<b>UNTUK KEGUNAAN SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG</b>	
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tanda tangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p>		<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....(jika ada)</p> <p>Tanda tangan:            Nama : .....            Tarikh : .....</p> <p>Tanda tangan:            Nama : .....            Tarikh : .....</p> <p>Tanda tangan:            Nama : .....            Tarikh : .....</p>	

**Nota: Dokumen yang bertanda \* adalah wajib disertakan dan dipatuhi semasa penghantaran dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang tidak lengkap akan tidak dipertimbangkan.**

No.	SKOP KERJA PROJEK	Mandatory (M)	YES(Y)/ No(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)	
1.	<b>PORTAL DEVELOPMENT</b>					
	DESIGN	<b>Mock Up</b> - includes design of up to 3 initial mock up - the website must consistent of look and feel				M
		<b>Informational Architecture</b> - includes the suggestion on informational architecture for the website - the website must be user friendly and easy to access				M
		<b>Site Map &amp; Wire Frame</b> - includes the website's site map and wire frame - the website must be user friendly and easy to access				M
	DEVELOPMENT	<b>Content Management System (CMS) 'Joomla!'</b> - CMS allows easy modifications of website contents - includes installation, testing and integration				M
		<b>Customized Web Development</b> - includes customization of website template, layout, and graphics.				M
		<b>Animated Banner</b> - automatically swaps between several static banners - includes design of up to 5 initial banners				M
CONTENT MIGRATION	<b>Content Migration</b> - Migration of all contents from existing website to the newly developed website. - Includes all relevant texts and graphics, which will be rearranged according to the structure and layout of the new website	M				



No.	SKOP KERJA PROJEK			YES(Y)/ No(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
2.	<b>KRITERIA (CRAWLER &amp; GOS E-RATING)</b>					
	<b>EASE OF USE (4)</b>	<i>i. Search function</i>	<i>Search function refers to search function made available on the website for users to locate information within the websites only.</i>			
		<i>ii. Link to MyGov portal</i>	<i>Link to myGov Portal refers to the hyperlink provided on the website to access national portal i.e. myGov</i>			
		<i>iii. Find website using search tool</i>	<i>Find Website Using Search Tool refers to searching of agency's website using any search tool/search engine such as Google, Yahoo!, Bing, Ask, AOL</i>			
		<i>iv. W3C Disability Accessibility</i>	<i>Accessibility to the visually impaired refers to the ability of the website to allow for a person who has sight loss that cannot be fully corrected using glasses or contact lenses to access it</i>			

No.	SKOP KERJA PROJEK		YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
	<b>QUALITY OF CONTENT (3)</b>	i. Updated Content	<p>Updated Content refers to the availability of the following information on the website:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Broadcast: May include activities, events, announcement, tender / quotation / recruitment announcements</li> <li>ii. About Us: Includes up to date information on Minister, Deputy Minister and Senior Management</li> <li>iii. News and /or updates on government policies</li> <li>iv. Frequently Asked Questions (FAQ)</li> <li>v. Achievement of Client Charter: Includes Client Charter</li> <li>vi. Contact Details</li> </ul> <p>The content above may be placed anywhere within the website</p>		
ii. Presence of Datasets		<p><b>Machine-readable structured data</b></p> <p>Machine-readable structured data refers to provision of dataset in format such as XLS</p>			
		<p><b>Application Programming Interfaces (APIs)</b></p> <p>Application Programming Interfaces (APIs) refers to provision of dataset in API</p>			

No.	SKOP KERJA PROJEK		YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
			<p><b>Non-proprietary form</b> <i>Non-proprietary form refers to provision of dataset in format such as CSV</i></p> <hr/> <p><b>Open standards from W3C</b> <i>Open standards from W3C refers to provision of dataset in the in format such as RDF and SPARQL</i></p> <hr/> <p><i>iii. Publication</i> <i>Publications refers to any publications issued by agencies that are published or downloadable in the websites</i></p>		
	<b>PRIVACY / SECURITY (1)</b>	<i>i. Privacy Policy</i>	<p><i>Privacy Policy Statement refers to the website's privacy policy that provides information on some or all of the ways the website gathers, uses, discloses, and manages a visitor's data.</i></p> <p><i>Personal Data Protection Act (PDPA) refers to the Personal Data Protection Act 2010 [Act 709]that regulates the collection, recording, holding or storing of personal data, and carrying out of any operation on personal data for commercial transactions. It does not apply to Federal and State Governments.</i></p>		

No.	SKOP KERJA PROJEK		YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
	<b>RESPONSIVENESS (1)</b>	<i>i. Feedback Form</i>	Merujuk kepada borang maklum balas yang terdapat pada laman web bagi mendapatkan maklum balas pengguna berkaitan fungsi laman web, pengalaman penggunaan atau isu yang berkaitan dengan agensi.		
	<b>ACCESSIBILITY (4)</b>	<i>i. Browser compatibility</i>	Keserasian pelayar merujuk kepada keupayaan atau fleksibiliti laman web, aplikasi web, skrip atau reka bentuk HTML untuk berfungsi pada pelbagai jenis pelayar web.		
		<i>i. Active Link</i>	<i>Active link</i> merujuk kepada hiper rantai ( <i>hyperlink</i> ) yang aktif dan bebas ralat yang membolehkan pengguna melayari sesuatu fail lain atau melayari lokasi lain.  <i>Broken link</i> merujuk kepada <i>hyperlink</i> yang tidak lagi menunjuk ke destinasi asalnya. Ini mungkin kerana pelbagai sebab seperti halaman telah		
		<i>ii. Device Responsiveness</i>	Merujuk kepada pendekatan Reka Bentuk Web Responsif (RWD) di mana penampilan laman web atau GOS bergantung kepada saiz skrin dan orientasi peranti yang digunakan		

No.	SKOP KERJA PROJEK		YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
		<i>iii. Search Engine Optimisation</i>	<i>Search Engine Optimization (SEO)</i> adalah amalan untuk meningkatkan kuantiti dan kualiti <i>web traffics</i> ke laman web dan GOS agensi melalui keputusan enjin carian yang organik.		
	<b>RELIABILITY (2)</b>	<i>i. Loading Time</i>	Merujuk kepada jumlah masa (dalam saat) yang diperlukan untuk memuatkan halaman web sehingga selesai <i>web request</i> .		
		<i>ii. Downtime</i>	Merujuk kepada peristiwa di mana laman web atau GOS tidak beroperasi dan tidak dapat diakses oleh pengguna.  <i>Downtime</i> tidak termasuk tempoh penyelenggaraan yang dirancang di mana agensi telah memaklumkan kepada pengguna mengenai masa dan tempoh laman web dan GOS yang tidak		
	<b>QUALITY OF CONTENT (2)</b>	<i>i. Understandable content</i>	Merujuk kepada penyediaan maklumat yang jelas.		
		<i>ii. Accuracy of content</i>	Merujuk kepada penyediaan maklumat yang tepat dalam perkhidmatan dalam talian kerajaan.		
	<b>RESPONSIVENESS (3)</b>	<i>i. Responsiveness to enquiries</i>	Merujuk kepada kerangka masa yang diberikan kepada agensi untuk memberi respons akan pertanyaan yang dibuat oleh pengguna melalui GOS.		

No.	SKOP KERJA PROJEK		YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
		<i>ii. Aid, Tools, and Help Resources</i>	Merujuk kepada maklumat yang akan membantu pengguna apabila menggunakan GOS termasuk <i>tips</i> , garis panduan, manual pengguna, carta alir, tutorial video dan sebagainya.		
		<i>iii. Feedback Auto Notification</i>	Merujuk kepada paparan notifikasi selepas penghantaran maklum balas oleh pengguna.		
	<b>WEB DESIGN</b>	<i>i. Look and Feel</i>	Merujuk kepada bagaimana sesuatu laman web kelihatan dan bagaimana pengalaman pengguna ( <i>user experience</i> ) apabila pengguna tersebut berinteraksi dengannya.		

No.	SKOP KERJA PROJEK		YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
3.	<b>SERVER / HOSTING</b>				
	<b>HOSTING</b>	Menyediakan keperluan hosting seperti berikut:  - Cloud Hosting Services - Dedicated Server Hosting			

No.	SKOP KERJA PROJEK		YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
	<b>DEPLOYMENT</b>	Deployment of Portal/Website into a Server - <i>Server setup &amp; configuration</i> - <i>Deployment of website database &amp; files</i> - <i>Testing and checking</i>			
	<b>SERVER BACKUP</b>	<b>Disasters Recovery With Fully Automated Off-Server Backup</b> - <i>Safe Backup Copy</i> - <i>Quick Disaster Recovery</i> - <i>High-Performance</i> - <i>Fast Incremental Backup</i> - <i>Open File Backup</i> - <i>Near-Continuous Backups</i> - <i>Save Backup Storage</i> - <i>Strong Security</i>			
	<b>HIGH AVAILABILITY</b>	<b>High Availability (HA) Infra Setup</b> - <i>To Scale Portal/System on Multiple Servers so that if the primary server failed, the secondary server will take over</i>			



No.	SKOP KERJA PROJEK		YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
4.	<b>OTHER FEATURES</b>				
	INTERACTIVE	<b>Mega Menu</b> <i>- customized display for the submenu, more interactive</i> <i>- each submenu can be designed separately and can include links, text, graphics, table, etc.</i>			
		<b>Download Section</b> <i>- allow admin to manage file for downloads easily</i> <i>- allow visitors to download documents or files</i>			
		<b>Facebook Fan Page Integration</b> <i>- display FB Like button</i>			

No.	SKOP KERJA PROJEK		YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
		<p><b>Flipping Book</b>  - make visitors stay longer on website by making boring pdf files more interesting with interactive flipping mechanism and sound  - the system automatically generates the presentable document  - suitable for publications like annual reports, magazines, bulletins, e- books, or brochures.</p>			
		<p><b>Comprehensive Staff Directory</b>  - allow visitors to browse for staff by department  - allow visitors to search for staff by name and department</p>			
		<p><b>Advanced Google Map</b>  - allow visitors to key-in their origin address on the map and immediately get the distance, estimated time, and directions to go to your premise</p>			
		<p><b>Advanced Search/Filter Function</b>  - allow visitors to search within a specific database</p>			

No.	SKOP KERJA PROJEK		YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
		<b>Online Forms</b> - Creation of up to 3 initial online forms - Admin can manage, view, download the submitted data - Admin can create additional online forms			
	LANGUAGE	<b>Language Function (BM/English)</b> - allow visitors to toggle between BM and English language - use advanced Joomla! Component to manage contents from dual language (translation must be done manually according to ProBE)			
<b>Language Function (Other Languages)</b> - allow visitors to toggle to other languages such as Mandarin, French, Spanish, Indonesian, Japanese, etc - use Google Translate (translation depends on Google automatic translation)					
<b>Translation Service (to English only)</b> - manually translate existing Bahasa Malaysia contents into English					

No.	SKOP KERJA PROJEK	YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
5.	SECURITY			
	<b>Custom Administrator Access Link</b> <i>- instead of the typical <a href="http://www.agency.gov.my/administrator">www.agency.gov.my/administrator</a> link that can be easily guessed by hackers, it will be changed to another unique link, for example <a href="http://www.agency.gov.my/pentadbirwebsite">www.agency.gov.my/pentadbirwebsite</a></i>			
	<b>Secure Sockets Layer (SSL) Certification</b> <i>- for additional security  - the website will automatically use https, instead of just http  - suitable for websites that deals with transactions and sensitive data, or simply to display visible proof of website authentication</i>			
	<b>24/7 Site Monitoring</b> <i>- Google Analytics has a special alert feature that gives user the ability to receive an email or an SMS alert when any critical event happens on site.</i>			

No.	SKOP KERJA PROJEK	YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
	<b>Website Malware and Security Scan</b> - Malware Removal & Clean Up Unlimited Pages - Automatic Scans for Malware & Hacks - Blacklist Scanning & Monitoring - Block Hackers with Website Firewall - Advanced Denial of Service (DDoS) Protection - SSL & PCI Compliance			
	<b>Website Malware and Security Scan <u>Setup Service</u></b> - Configure the selected provider codes with the website			
	<b>Extensive Joomla Core Backup Functionality</b> - function to create safe copies of <u>website files and database</u> periodically so that the website can be restored if the website/system crashes or is hacked or compromised. - Admin can use the tool to save backup files on a computer or another server.	<i>Backup at client's own server</i>		
		<i>Backup at 3<sup>rd</sup> party hosting</i>		

No.	SKOP KERJA PROJEK	YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
6.	<b>TRAINING</b>			
	Penyebut Harga dikehendaki menawarkan latihan dan kursus-kursus yang bersesuaian mengenai semua perisian yang dicadangkan.			
	Latihan yang dicadangkan hendaklah merangkumi perkara-perkara berikut:-			
	<b>a) Latihan Teknikal</b>			
	i) Penggunaan semua jenis perisian yang digunakan ( <i>Development Tools</i> )			
	ii) Database			
	iii) Penggunaan dan pengurusan storan termasuk <i>backup/restore</i> dan <i>recovery</i>			
	iv) Pentadbir Web (Webmaster)			
	<b>b) Latihan Pengguna</b>			
	Penyebut Harga perlu menyatakan kebolehannya untuk memenuhi keperluan kursus-kursus yang telah dinyatakan. Satu jadual lengkap mengenai kursus yang dicadangkan perlu disertakan. Maklumat terperinci seperti nama kursus, tempoh, bilangan peserta dan kos (sekiranya ada) bagi setiap peserta perlu dinyatakan dengan jelas. Perincian kursus yang ditawarkan mesti disertakan bersama.			
	Semua kursus yang dicadangkan mestilah diberikan kepada sekurang-kurangnya Lima (5) orang personal IT SPPP dan pegawai lain yang akan dipilih kemudian.			
	Latihan kepada 20 pengguna hendaklah diberikan kepada pegawai/kakitangan yang ditentukan oleh SPPP.			
	Lokasi latihan adalah di SPPP, tetapi SPPP berhak menentukan tarikh dan tempat latihan di lokasi yang lain.			

No.	SKOP KERJA PROJEK	YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
	<p>Penyebut Harga perlu menyediakan tenaga pengajar yang profesional dan berkelayakan. Penyebut Harga perlu mengemukakan resume tenaga pengajar yang dicadangkan untuk penilaian SPPP.</p>			
	<b>TRANSFER OF TECHNOLOGY</b>			
	<p>Penyebut Harga perlu melaksanakan proses <i>transfer of technology</i> kepada sekurang-kurang 3 orang pegawai SPPP semasa tempoh pembangunan Portal</p>			
<b>7.</b>	<b>MOBILE APP DEVELOPMENT</b>			
	<p><b>Hybrid Mobile App Development</b>  <i>- development of a Hybrid Mobile App.</i>  <i>- using Ionic Framework, a powerful HTML5 SDK that helps build native- feeling mobile apps using web technologies like HTML, CSS, and Javascript.</i></p>			
	<p><b>Function to Display Website/Portal Contents</b>  <i>- standard app that displays a simplified version of the website contents.</i>  <i>- creation of app icon, menu items, and standard interfaces.</i>  <i>- links to website and external sites.</i>  <i>- integration with phone functions: map, email, and call.</i>  <i>- integration with the website Content Management System (CMS) to automatically update the latest contents from the website.</i></p>			

No.	SKOP KERJA PROJEK	YES(Y)/ NO(N)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA	HARGA (RM)
	<b>Development of Android version</b> <i>- includes submission to Google Play Store</i>			



**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].