



SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

KENYATAAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berkeelayakan dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi bekalan/perkhidmatan atau kerja seperti berikut.

NO. DAN TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG PENDAFTARAN	TARIKH/TEMPAT DIBEKALKAN DOKUMEN	TARIKH TUTUP
SEBUT HARGA BIL. 9/2018: MENGKAJI, MEMBEKAL, MEMBANGUN, MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM POLARIS DI SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG	210101,210103, 210104,210105, 210106,210107, 210108	17 April 2018 / Laman Web SPPP http://www.penangport.gov.my	30 April 2018 Jam 12:00 tengahari

PERHATIAN

1. Sila lengkapkan borang tawaran ([Borang A](#), [Borang B](#) dan [Borang C](#)). Borang-borang serta dokumen sokongan hendaklah dihantar ke pejabat Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang di alamat seperti berikut:-

Pengurus Besar
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang
Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal
No. 1A Pesara King Edward
10300 George Town, Pulau Pinang

(SILA MASUKKAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA)

2. Lawatan Tapak adalah **wajib** kepada semua yang menghantar tawaran sebut harga. Lawatan Tapak akan diadakan seperti berikut: -

Tarikh : 19 April 2018
Masa : 10.00 pagi
Tempat : Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang
Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal
No. 1A, Pesara King Edward
10300 George Town, Pulau Pinang
Pegawai yang dihubungi : Encik Haffian bin Mahalim (012-4889985)

3. Sila rujuk kepada [Senarai Semak](#) sebelum menghantar semua dokumen sebut harga.

4. **Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bertutup dan bertanda SPESIFIKASI BAGI SEBUT HARGA BIL. 9/2018 MENGKAJI, MEMBEKAL, MEMBANGUN, MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM POLARIS DI SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG.**

5. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti dinyatakan di atas sebelum atau pada **30 April 2018, jam 12:00 tengah hari (TARIKH TUTUP SEBUT HARGA)**. Tawaran yang diterima selepas tarikh dan masa sebut harga ditutup akan ditolak.
6. Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.
7. Pihak Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah.

Tarikh Iklan/Notis : 17 April 2018

Borang A

Bil.	Perihal barang-barang/perkhidmatan	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Harga (RM)
	SILA LIHAT DI LAMPIRAN A			

(Jika ruangan tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran)

Ringgit Malaysia (tidak termasuk GST 6%):

.....

Ringgit Malaysia (termasuk GST 6%):

.....

i. *No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

ii. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

iii. Menyiapkan projek dalam tempoh 16 minggu Boleh / Tidak Boleh

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan seperti tersebut di atas dengan harga yang telah disertakan. Saya/kami akan mematuhi Syarat-syarat Am yang ditetapkan bagi pelawaan ini.

Tanda tangan penyebut harga

Tarikh :

Nama :

Nombor Kad Pengenalan :

Alamat Syarikat :

.....

No. Tel.

Cop Syarikat :

* No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan perlu dinyatakan dengan mengikut Kod Bidang Pendaftaran yang telah dicatitkan di muka surat hadapan sebut harga ini. Sila sertakan sesalinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan semasa penyerahan sebut harga tersebut.

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Sebut Harga

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/ PERKHIDMATAN

1. PERATURAN PELAKSANAAN PERKHIDMATAN

Perkhidmatan yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, butir-butir perkhidmatan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

2. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN PERKHIDMATAN

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula perkhidmatan yang dinyatakan dalam Kontrak, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Kontrak akan dibatalkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan tindakan akan diambil terhadap Kontraktor.

3. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK PERKHIDMATAN

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Perkhidmatan kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

4. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL PERKHIDMATAN OLEH PEGAWAI PENGUASA SPPP ATAU WAKILNYA

4.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil perkhidmatan dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah apabila diminta oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya, memberi kepadanya baucar-baucar dan/ atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu memenuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan perkhidmatan yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

4.2 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara perkhidmatan yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya secara bertulis.

5. RINGKASAN SEBUT HARGA

5.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

5.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Perkhidmatan dengan sepenuhnya.

5.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Perkhidmatan.

- 5.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Kontrak dikeluarkan.
- 5.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 5.4 tersebut di atas apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Kontrak dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

6. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 6.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan Perkhidmatan dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 6.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya untuk mendapatkan keputusan.

7. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN PERKHIDMATAN DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak membatalkan Kontrak sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Perkhidmatan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Perkhidmatan terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Perkhidmatan, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

8. PERUBAHAN PERKHIDMATAN

- 8.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan Perkhidmatan dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh membatalkan Sebut Harga ini.

8.2 Semua Perkhidmatan perubahan dan/ atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan Kontraktor hendaklah digunakan.

9. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan perkhidmatan dengan sempurnanya dan diperakukan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau wakilnya.

10. PENALTI LEWAT BEKAL PERKHIDMATAN

Penalti lewat bekal perkhidmatan bagi sehari adalah seperti berikut:

Penalti = $18\% / 365 \times \text{Jumlah Nilai Kontrak} \times \text{Bilangan Hari Yang Lewat}$

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**SEBUT HARGA BIL. 9/2018 MENGKAJI, MEMBEKAL, MEMBANGUN, MENGUJI DAN MENTAULIAH
SISTEM POLARIS DI SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG**

Saya, nombor kad pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Tanda tangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkenaan.

SENARAI SEMAK (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila Tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	*Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) Dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	*Maklumat Penyebut Harga (Profil Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	*Senarai Pengalaman Projek/Sistem yang telah dibangunkan dan Senarai Projek/Sistem yang sedang dibangunkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	*Carta Perbatuan untuk Pembangunan Sistem POLARIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Januari, Februari & Mac 2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	*Surat Akuan Pembida (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p align="center">PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tanda tangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p align="center">UNTUK KEGUNAAN SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)</p> <p>Tanda tangan:</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tanda tangan:</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tanda tangan:</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p>
--	--

Nota: Dokumen yang bertanda * adalah wajib disertakan dan dipatuhi semasa penghantaran dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan

LAMPIRAN A

BIL	SPESIFIKASI	SETUJU		TAWARAN PENYEBUT HARGA
		YA	TIDAK	
A	KETERANGAN PROJEK			
1.	Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang (SPPP) berhasrat membangunkan Sistem Polaris.			
2.	Projek ini bertujuan untuk membangunkan Sistem Polaris di Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang bagi memudahkan kelulusan operasi bunker di Pelabuhan Pulau Pinang.			
3.	Objektif sebut harga ini adalah untuk menawarkan kepada penyebut harga untuk mengkaji, membekal, membangun, menguji dan mentauliah Sistem Polaris di SPPP.			

BIL	SPESIFIKASI	SETUJU		TAWARAN PENYEBUT HARGA
		YA	TIDAK	
	SKOP PEMBANGUNAN SISTEM POLARIS			
	General Requirements			
1	i. Specification Schedule	All tenderer submitted in response to this Specification Schedule must contain appropriate response and documentation with respect to the requirements specified in this document. Tenderers must provide a point-by-point response to each requirement in this schedule along with documentary proof.		
	ii. Tenderers response	All tenderers responding to the bid specification shall include a written response to each numbered paragraph of the specification.		
	iii. Project past experience	Project past experience shall be attach together along with the company profile.		

	iv.	Warranty and Support	Tenderers shall cover 1 years unlimited support including diagnostic software support, free software and database backup, Helpdesk (24 x 7), Tenderers shall provide dedicated support team, Tenderers shall attach technical CV. The warranty must be fully supported by Tenderers services.			
	v.	Server Hosting Package	Server Hosting Package included (Public Server)			
	vi.	Source Code	Copy of updated Source Code shall be given to customer (mandatory for ISMS procedure)			
	vii.	Hosting Site Visit	Hosting Site visit at least once a year (mandatory for ISMS procedure)			
	viii.	Coding Language	PHP 5.6/latest version			
	ix.	Database Language	MySQL 5.6/latest version			
	x.	SSL Certificate	Hosting in Secured Layered Environment (https://..)			
2	Standard Requirements					
	i.	Operating System Platform	System can be operated based on this Operating System Platform <ol style="list-style-type: none"> 1) Windows XP 2) Windows Vista 3) Windows 7 4) Windows 8 5) Windows 10 6) Mac OS and latest version of IOS 			
	ii.	Web Browser Platform	System can be operated based on this Web Browser Platform <ol style="list-style-type: none"> 1) Google Chrome 2) Mozilla Firefox 3) Internet Explorer 			

			4) Microsoft Edge 5) Safari			
	iii.	Project Completion	Project Completion is within 16 week upon signing Letter of Award (LOA)			
	iv.	Ghant Chart	Tenderers must submit the Ghant Chart during Project kick Off Meeting			
	v.	Database Backup	Tenderers shall include Database Backup (Hosting Server)			
BIL	SPESIFIKASI			SETUJU		TAWARAN PENYEBUT HARGA
				YA	TIDAK	
3	Main Page (Welcome Page)					
	i.	Standard Menu	1) Main Menu (as per current system) <ul style="list-style-type: none"> - Home - About PPC (link to PPC Website) - E-Bunkering - DGIS - Contact - Exit 2) Information Section (as per current system) <ul style="list-style-type: none"> - Included e-bunkering No. of Transactions (statistic viewed) - Included Downloadable Dangerous Goods List via PDF 			

			<ul style="list-style-type: none"> - Included Downloadable Multimodal DG Form - Included Downloadable System User Manual via PDF - Included Downloadable User Registration Manual via PDF - Include News and Updates view 			
BIL	SPEKIFIKASI			SETUJU		TAWARAN PENYEBUT HARGA
				YA	TIDAK	
4	Login Page (e-bunkering) Page					
	i.	Login Page	Login Menu with Current Highlight (included current application status as per current system)			
5	Administration Section Page					
	i.		<ul style="list-style-type: none"> 1) Home Menu 2) Profile Menu <ul style="list-style-type: none"> a) Manage Company Profile (Sub Menu) (viewed & editable) <ul style="list-style-type: none"> - Company Profile - PDA License - Vessel/Barge - Permit of Barge (Tongkang) - Chartered Agreement - Road Tanker 			

		<p>b) List of User (Sub Menu) (viewed & editable)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Port Authority - Terminal Operator - Bunker Supplier - Visitor <p>3) Bunker Monitoring Menu (viewed & approved form)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ID Info (Transaction No.) - Date of Submission - Declarant - Company - Contact No. - Company Phone No. - H/P No. - Fax No. <p>4) Statistic (Menu) (Search Report/Dashboard)</p> <p>a) Monthly</p> <ul style="list-style-type: none"> - Company - Transaction No. - Quantity (Litter) - Location 			
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Cargo Type <p>b) Yearly</p> <ul style="list-style-type: none"> - Company - Transaction No. - Quantity (Litter) - Location - Cargo Type <p>5) Hazardous Cargo (menu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGIS list (editable) - by UN No. - by PSN (Proper Shipping Name) - Bunker Type (editable) 			
6	Dangerous Goods Information System (DGIS) Page					
	i.	DGIS	<p>Searching function for Customers</p> <ul style="list-style-type: none"> a) by UN (United Nation) Number list b) by PSN (Proper Shipping Name) list 			
7	User Page					
	i.	Customer Section	<ul style="list-style-type: none"> 1) Home Menu 2) Customer Profile Menu (editable) <ul style="list-style-type: none"> - Username (Registered Company Name) - Change password (Send by email if customer 			

		<p>forget)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Company Name (non-editable) - Contact Person - Address - Postcode - State - Country - Telephone No. - Email <p>3) Bunker Declaration Form Menu</p> <p>a) Bunker Declaration Form by Vessel (sub menu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - by Sea - by Terminal <p>b) Bunker Declaration Form by Road Tanker (sub menu)</p> <p>4) Logout</p>			
ii.	Other Agencies Section	<p>1) PPSB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bunker Declaration Form (form to be endorsed by PPSB) - Included list of approval Bunker Declaration Form <p>(Penang Port Sdn. Bhd. will be given ID and</p>			

			<p>Password to endorse application of bunker operation at Terminal)</p> <p>2) APMM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Included list of approval Bunker Declaration Form <p>3) Marine Department (JLM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Included list of approval Bunker Declaration Form 			
8	Other Features					
	i.	Log In & Log Out Function	<p>(Must be included in all Section)</p> <ul style="list-style-type: none"> - greeting welcome once log in and thanks once they log out the system - During the log In process, user must read and agree with term and condition (disclaimer). If failed to comply, users are restricted to use the system. 			
	ii.	Implementation	<p>Job scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vendor shall provide administrative and users training - Vendor shall provide complete documents 			

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN KERAJAAN**

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract]