



SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

KENYATAAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berkelayakan dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi bekalan/perkhidmatan atau kerja seperti berikut.

NO. DAN TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG PENDAFTARAN	TARIKH/TEMPAT DIBEKALKAN DOKUMEN	TARIKH TUTUP
SEBUT HARGA BIL.15/2022 BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN DAN PEMBAIKAN PERKAKASAN <i>DESKTOP COMPUTER</i> , KOMPUTER RIBA, <i>TABLET PC</i> , PENCETAK, <i>SCANNER</i> DAN SISTEM RANGKAIAN DI SPPP	210101, 210102, 210103, 210104, 210105, 210106, 210107	21 September 2022 / Laman Web SPPP http://www.penangport.gov.my	29 September 2022 Jam 12:00 tengahari

PERHATIAN

1. Sila lengkapkan borang tawaran ([Borang A](#), [Borang B](#) dan [Borang C](#)). Borang-borang serta dokumen sokongan hendaklah dihantar ke pejabat Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang di alamat seperti berikut:-

Pengurus Besar
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang
Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal
No. 1A Pesara King Edward
10300 George Town, Pulau Pinang
(SILA MASUKKAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA)
2. Sila rujuk kepada [Senarai Semak](#) sebelum menghantar semua dokumen sebut harga.
3. **Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bertutup dan bertanda SPESIFIKASI BAGI SEBUT HARGA BIL.15/2022 BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN DAN PEMBAIKAN PERKAKASAN *DESKTOP COMPUTER*, KOMPUTER RIBA, *TABLET PC*, PENCETAK, *SCANNER* DAN SISTEM RANGKAIAN DI SPPP.**
4. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti dinyatakan di atas sebelum atau pada **29 September 2022 jam 12:00 tengah hari (TARIKH TUTUP SEBUT HARGA)**. Tawaran yang diterima selepas tarikh dan masa sebut harga ditutup akan ditolak.

5. Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.
6. Pihak Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah.

Tarikh Iklan/Notis : 21 September 2022

<u>SEBUT HARGA BIL.15/2022</u>			
<u>PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN DAN PEMBAIKAN PERKAKASAN <i>DESKTOP COMPUTER</i>, <i>KOMPUTER RIBA</i>, <i>TABLET PC</i>, <i>PENCETAK</i>, <i>SCANNER</i> DAN <i>SISTEM RANGKAIAN DI SPPP</i></u>			
BIL.	PERIHAL BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN	KUANTITI	HARGA 12 BULAN (RM)
1.	<i>Desktop Computer</i>	56 unit	
2.	<i>Komputer Riba</i>	28 unit	
3.	<i>Tablet PC</i>	14 unit	
4.	<i>Pencetak</i>	49 unit	
5.	<i>Scanner</i>	3 unit	
6.	<i>Sistem Rangkaian Komputer</i>	49 unit	
	JUMLAH		

(Jika ruangan tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran)

Jumlah Ringgit Malaysia (tidak termasuk SST):-

.....

Jumlah Ringgit Malaysia (termasuk SST):-

.....

i. *No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

ii. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

iii. Tempoh membekalkan bekalan/perkhidmatan (1 Disember 2022 hingga 30 November 2023)

Boleh/ Tidak Boleh

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan perkhidmatan seperti tersebut di atas dengan harga yang telah disertakan. Saya/kami akan mematuhi Syarat-syarat Am yang ditetapkan bagi pelawaan ini.

Tanda tangan penyebut harga

Tarikh : Nama :

Nombor Kad Pengenalan :

Alamat Syarikat :

.....

No. Tel.

Cop Syarikat :

- * **No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan perlu dinyatakan dengan mengikut Kod Bidang Pendaftaran yang telah dicatitkan di muka surat hadapan sebut harga ini. Sila sertakan sesalinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan semasa penyerahan sebut harga tersebut.**

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Sebut harga Untuk Bekalan / Perkhidmatan

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/ PERKHIDMATAN

1. PEMERIKSAAN TAPAK

Penyebutharga disifatkan telah memeriksa dan meneliti pejabat dan sekitarnya, bentuk dan jenis pejabat, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke pejabat dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Penyebutharga mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Penyebutharga hendaklah atas nama bersama SPPP dan Penyebutharga perlu mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insuran Kerja bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Penyebutharga hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Penyebutharga hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja, Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Penyebutharga gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang yang munasabah, Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak mengambil tindakan yang bersesuaian.

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

4. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Penyebutharga gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Kontrak, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Kontrak akan dibatalkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan tindakan akan diambil terhadap Petender.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Penyebutharga tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Penyebutharga lain. Penyebutharga tidak boleh menyerahhkan apa-apa faedah di bawah Kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI PENGUASA SPPP ATAU WAKILNYA

- 6.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Penyebutharga hendaklah apabila diminta oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya, memberi kepadanya baucar-baucar dan/ atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu memenuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.
- 6.2 Penyebutharga hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Penyebutharga hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Kontrak dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Kontrak dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Penyebutharga hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Penyebutharga mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN PENYEBUTHARGA

Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak membatalkan Kontrak sekiranya Penyebutharga berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya:

- (a) Sekiranya Penyebutharga masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Penyebutharga diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN INTERIM

Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. PERUBAHAN KERJA

- 11.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/ atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan Penyebutharga hendaklah digunakan.

12. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Penyebutharga menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan diperakukan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau wakilnya.

**13. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH
PENYEBUTHARGA**

Penyebutharga hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Penyebutharga tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

14. PEMBERSIHAN TAPAK

Penyebutharga dikehendaki membersihkan dan mengangkut keluar semua sisa bahan dari pejabat ke tapak pelupusan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan dan lain-lain kerja berkaitan.

15. PENALTI LEWAT BEKAL PERKHIDMATAN

Penyebutharga hendaklah menjadualkan perkhidmatan penyelenggaraan dan menyerahkan jadual berkenaan kepada SPPP.

Penalti lewat bekal perkhidmatan bagi sehari adalah seperti berikut:

Penalti = $18\% / 365 \times \text{Jumlah Nilai Kontrak} \times \text{Bilangan Hari Yang Lewat}$

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi

**SEBUT HARGA BIL.15/2022 BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN
DAN PEMBAIKAN PERKAKASAN *DESKTOP COMPUTER*, KOMPUTER RIBA, TABLET PC,
PENCETAK, SCANNER DAN SISTEM RANGKAIAN DI SPPP**

Saya,nombor kad pengenalan
.....yang mewakili nombor Pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi sebut harga di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25(1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25(2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tanda tangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

- (i) * termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ** Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A(6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

SENARAI SEMAK (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila Tandakan bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Urusetia Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh bekal) Dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	*Maklumat Penyebut Harga (Profil Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	*Senarai Pengalaman Perkhidmatan / Projek Yang Berkaitan untuk tempoh (sila nyatakan tempoh pengalaman)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	*Jadual Penyelenggaraan dan Format <i>Job Sheet</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	*Senarai Kakitangan Teknikal Yang Berkelayakan dan lampirkan sijil-sijil berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jun 2022, Julai 2022 dan Ogos 2022)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	*Surat Akuan Pembida (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT		UNTUK KEGUNAAN SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG	
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tanda tangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		<p>Urusetia Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuai bagi perkara bil. (jika ada)</p> <p>Tanda tangan:</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tanda tangan:</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tanda tangan:</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh :</p>	

Nota: Dokumen yang bertanda * adalah wajib disertakan dan dipatuhi semasa penghantaran dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang tidak lengkap akan tidak dipertimbangkan.

JADUAL SPESIFIKASI
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN DAN PEMBAIKAN
PERKAKASAN DESKTOP COMPUTER, KOMPUTER RIBA, TABLET PC, PENCETAK, SCANNER
DAN SISTEM RANGKAIAN DI SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan	Kos (RM)																											
I	SPESIFIKASI AM																														
1	<p>Penyebutharga perlu menyelenggara kesemua peralatan komputer, pencetak, <i>scanner</i>, <i>server</i> dan peralatan sistem rangkaian dan termasuk peralatan IT yang lain seperti item di bawah :</p> <p>a) Perkakasan komputer <i>desktop</i>, komputer <i>notebook</i>, <i>tablet PC</i>, pencetak, <i>scanner</i> dan Infrastruktur rangkaian komputer</p> <p>i. Komputer <i>Desktop</i> – 56 unit</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Model</th> <th>Kuantiti (Unit)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DELL OptiPlex 7040 Mini Tower XCTO</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>HP EliteDesk 800 G6-i5 Tower PC</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Dell Inspiron 24 5000 All in One Desktop</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>HP EliteDesk 800 G2 TWR</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>HP ProDesk 400 G5 MT</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>HP z230 workstation</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>HP ED 800 TWR G5-i5</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>HP PD 400 G6 MT-i3</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Model	Kuantiti (Unit)	1	DELL OptiPlex 7040 Mini Tower XCTO	2	2	HP EliteDesk 800 G6-i5 Tower PC	10	3	Dell Inspiron 24 5000 All in One Desktop	3	4	HP EliteDesk 800 G2 TWR	1	5	HP ProDesk 400 G5 MT	14	6	HP z230 workstation	1	7	HP ED 800 TWR G5-i5	14	8	HP PD 400 G6 MT-i3	11			
Bil.	Model	Kuantiti (Unit)																													
1	DELL OptiPlex 7040 Mini Tower XCTO	2																													
2	HP EliteDesk 800 G6-i5 Tower PC	10																													
3	Dell Inspiron 24 5000 All in One Desktop	3																													
4	HP EliteDesk 800 G2 TWR	1																													
5	HP ProDesk 400 G5 MT	14																													
6	HP z230 workstation	1																													
7	HP ED 800 TWR G5-i5	14																													
8	HP PD 400 G6 MT-i3	11																													

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan	Kos (RM)																		
I	SPESIFIKASI AM																					
	ii. Komputer <i>notebook</i> – 28 unit <table border="1" data-bbox="352 394 957 654"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 394 436 467">Bil.</th> <th data-bbox="436 394 827 467">Model</th> <th data-bbox="827 394 957 467">Kuantiti (Unit)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 467 436 506">1</td> <td data-bbox="436 467 827 506">HP ProBook 440 G6</td> <td data-bbox="827 467 957 506">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 506 436 545">2</td> <td data-bbox="436 506 827 545">HP 440 G8-i5</td> <td data-bbox="827 506 957 545">11</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 545 436 584">3</td> <td data-bbox="436 545 827 584">HP Probook 440 G4BNBPC</td> <td data-bbox="827 545 957 584">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 584 436 623">4</td> <td data-bbox="436 584 827 623">HP Probook 440 G5</td> <td data-bbox="827 584 957 623">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 623 436 654">5</td> <td data-bbox="436 623 827 654">HP Probook 440 G7-i5</td> <td data-bbox="827 623 957 654">5</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Model	Kuantiti (Unit)	1	HP ProBook 440 G6	6	2	HP 440 G8-i5	11	3	HP Probook 440 G4BNBPC	4	4	HP Probook 440 G5	2	5	HP Probook 440 G7-i5	5			
Bil.	Model	Kuantiti (Unit)																				
1	HP ProBook 440 G6	6																				
2	HP 440 G8-i5	11																				
3	HP Probook 440 G4BNBPC	4																				
4	HP Probook 440 G5	2																				
5	HP Probook 440 G7-i5	5																				
	iii. Tablet PC – 14 unit <table border="1" data-bbox="352 865 957 976"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 865 436 938">Bil.</th> <th data-bbox="436 865 827 938">Model</th> <th data-bbox="827 865 957 938">Kuantiti (Unit)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 938 436 976">1</td> <td data-bbox="436 938 827 976">Surface Pro X</td> <td data-bbox="827 938 957 976">14</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Model	Kuantiti (Unit)	1	Surface Pro X	14															
Bil.	Model	Kuantiti (Unit)																				
1	Surface Pro X	14																				

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan	Kos (RM)																																																												
I	SPESIFIKASI AM																																																															
	iv. Pencetak – 49 unit <table border="1" data-bbox="352 358 957 1421"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 358 447 431">Bil.</th> <th data-bbox="447 358 789 431">Model</th> <th data-bbox="789 358 957 431">Kuantiti (Unit)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>CP1025</td><td>17</td></tr> <tr><td>2</td><td>HP P2015</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>EPSON LQ-2090</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>Canon PIXMA MP150</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>HP Deskjet 2000</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>LaserJet P1006</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>HPCLJ CP1215</td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>CANON LBP 6000</td><td>2</td></tr> <tr><td>9</td><td>HPCLJ CP4025D</td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>HP LJ P1606DN</td><td>1</td></tr> <tr><td>11</td><td>HPCLJ PRO MFP M476NW</td><td>1</td></tr> <tr><td>12</td><td>HP Color LaserJet Enterprise M553dn</td><td>4</td></tr> <tr><td>13</td><td>HP Laserjet Pro 400 M401dn</td><td>1</td></tr> <tr><td>14</td><td>HP Laserjet Pro 400 M401dw</td><td>1</td></tr> <tr><td>15</td><td>HP Color Laser Jet MFP M477fdw</td><td>3</td></tr> <tr><td>16</td><td>HP Color LaserJet M154A Printer</td><td>7</td></tr> <tr><td>17</td><td>Color LJ Pro MFP M181fw (Teluk Ewa)</td><td>1</td></tr> <tr><td>18</td><td>HP Color Laser Jet Pro 400 M452dw</td><td>1</td></tr> <tr><td>19</td><td>HP Color Laser Jet MFP M479fdw Printer</td><td>3</td></tr> </tbody> </table>				Bil.	Model	Kuantiti (Unit)	1	CP1025	17	2	HP P2015	1	3	EPSON LQ-2090	1	4	Canon PIXMA MP150	1	5	HP Deskjet 2000	1	6	LaserJet P1006	1	7	HPCLJ CP1215	1	8	CANON LBP 6000	2	9	HPCLJ CP4025D	1	10	HP LJ P1606DN	1	11	HPCLJ PRO MFP M476NW	1	12	HP Color LaserJet Enterprise M553dn	4	13	HP Laserjet Pro 400 M401dn	1	14	HP Laserjet Pro 400 M401dw	1	15	HP Color Laser Jet MFP M477fdw	3	16	HP Color LaserJet M154A Printer	7	17	Color LJ Pro MFP M181fw (Teluk Ewa)	1	18	HP Color Laser Jet Pro 400 M452dw	1	19	HP Color Laser Jet MFP M479fdw Printer	3
Bil.	Model	Kuantiti (Unit)																																																														
1	CP1025	17																																																														
2	HP P2015	1																																																														
3	EPSON LQ-2090	1																																																														
4	Canon PIXMA MP150	1																																																														
5	HP Deskjet 2000	1																																																														
6	LaserJet P1006	1																																																														
7	HPCLJ CP1215	1																																																														
8	CANON LBP 6000	2																																																														
9	HPCLJ CP4025D	1																																																														
10	HP LJ P1606DN	1																																																														
11	HPCLJ PRO MFP M476NW	1																																																														
12	HP Color LaserJet Enterprise M553dn	4																																																														
13	HP Laserjet Pro 400 M401dn	1																																																														
14	HP Laserjet Pro 400 M401dw	1																																																														
15	HP Color Laser Jet MFP M477fdw	3																																																														
16	HP Color LaserJet M154A Printer	7																																																														
17	Color LJ Pro MFP M181fw (Teluk Ewa)	1																																																														
18	HP Color Laser Jet Pro 400 M452dw	1																																																														
19	HP Color Laser Jet MFP M479fdw Printer	3																																																														

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan	Kos (RM)																																							
I	SPESIFIKASI AM																																										
	v. Scanner – 3 unit <table border="1" data-bbox="352 394 957 613"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 394 436 467">Bil.</th> <th data-bbox="436 394 827 467">Model</th> <th data-bbox="827 394 957 467">Kuantiti (Unit)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 467 436 506">1</td> <td data-bbox="436 467 827 506">HP ScanJet 5590</td> <td data-bbox="827 467 957 506">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 506 436 545">2</td> <td data-bbox="436 506 827 545">HP ScanJet Pro 2500</td> <td data-bbox="827 506 957 545">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 545 436 613">3</td> <td data-bbox="436 545 827 613">Canon DR-M160II Office Document Scanner</td> <td data-bbox="827 545 957 613">1</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Model	Kuantiti (Unit)	1	HP ScanJet 5590	1	2	HP ScanJet Pro 2500	1	3	Canon DR-M160II Office Document Scanner	1																														
Bil.	Model	Kuantiti (Unit)																																									
1	HP ScanJet 5590	1																																									
2	HP ScanJet Pro 2500	1																																									
3	Canon DR-M160II Office Document Scanner	1																																									
	b) Infrastruktur rangkaian komputer – 49 unit <table border="1" data-bbox="352 816 957 1440"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 816 436 889">Bil.</th> <th data-bbox="436 816 827 889">Notebook</th> <th data-bbox="827 816 957 889">Kuantiti (Unit)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 889 436 928">1</td> <td data-bbox="436 889 827 928">Synology DS418</td> <td data-bbox="827 889 957 928">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 928 436 967">2</td> <td data-bbox="436 928 827 967">HP Proliant DL 360 Gen 9</td> <td data-bbox="827 928 957 967">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 967 436 1006">3</td> <td data-bbox="436 967 827 1006">APC Smart UPS 10000</td> <td data-bbox="827 967 957 1006">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1006 436 1045">4</td> <td data-bbox="436 1006 827 1045">Palo Alto PA-820</td> <td data-bbox="827 1006 957 1045">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1045 436 1117">5</td> <td data-bbox="436 1045 827 1117">Core Switch Cisco Catalyst 3850 24</td> <td data-bbox="827 1045 957 1117">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1117 436 1188">6</td> <td data-bbox="436 1117 827 1188">Switch Cisco Catalyst 2960-X Series (48)</td> <td data-bbox="827 1117 957 1188">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1188 436 1260">7</td> <td data-bbox="436 1188 827 1260">Switch Cisco Catalyst 2960-S Series (24)</td> <td data-bbox="827 1188 957 1260">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1260 436 1299">8</td> <td data-bbox="436 1260 827 1299">Switch HP Lab</td> <td data-bbox="827 1260 957 1299">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1299 436 1338">9</td> <td data-bbox="436 1299 827 1338">AMP Interconnect Category 6</td> <td data-bbox="827 1299 957 1338">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1338 436 1377">10</td> <td data-bbox="436 1338 827 1377">Sangfor IAM M5100</td> <td data-bbox="827 1338 957 1377">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1377 436 1416">11</td> <td data-bbox="436 1377 827 1416">IBM System X3650 M3</td> <td data-bbox="827 1377 957 1416">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1416 436 1440">12</td> <td data-bbox="436 1416 827 1440">IBM System X3620 M3</td> <td data-bbox="827 1416 957 1440">1</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Notebook	Kuantiti (Unit)	1	Synology DS418	2	2	HP Proliant DL 360 Gen 9	3	3	APC Smart UPS 10000	1	4	Palo Alto PA-820	2	5	Core Switch Cisco Catalyst 3850 24	2	6	Switch Cisco Catalyst 2960-X Series (48)	1	7	Switch Cisco Catalyst 2960-S Series (24)	5	8	Switch HP Lab	1	9	AMP Interconnect Category 6	3	10	Sangfor IAM M5100	2	11	IBM System X3650 M3	1	12	IBM System X3620 M3	1			
Bil.	Notebook	Kuantiti (Unit)																																									
1	Synology DS418	2																																									
2	HP Proliant DL 360 Gen 9	3																																									
3	APC Smart UPS 10000	1																																									
4	Palo Alto PA-820	2																																									
5	Core Switch Cisco Catalyst 3850 24	2																																									
6	Switch Cisco Catalyst 2960-X Series (48)	1																																									
7	Switch Cisco Catalyst 2960-S Series (24)	5																																									
8	Switch HP Lab	1																																									
9	AMP Interconnect Category 6	3																																									
10	Sangfor IAM M5100	2																																									
11	IBM System X3650 M3	1																																									
12	IBM System X3620 M3	1																																									

No	Spesifikasi Yang Diperlukan			Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan	Kos (RM)
I	SPESIFIKASI AM					
		13	IBM System X3100	1		
		14	HP Proliant ML110 G6	1		
		15	IBM System X3250 M3	1		
		16	APC Smart UPS 3000	2		
		17	HP 2530 -24G Switch	3		
		18	HP Proliant DL-380P Gen 8	1		
		19	Firewall Fortinet FortiGate 60D	1		
		20	Ubiquity Unifi Wireless AP 2.4 Mhz	13		
		21	Clipsal Datacomms Titanium	2		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
I	SPESIFIKASI AM		
2	Lokasi a) Pejabat SPPP – Swettenham Pier Cruise Terminal, Pulau Pinang b) Pejabat SPPP - NB Tower Butterworth Tingkat 11 (Suite 1), Pulau Pinang - NB Tower Butterworth Tingkat 11 (Suite 2), Pulau Pinang - NB Tower Butterworth Tingkat 2, Pulau Pinang c) Pejabat SPPP Teluk Ewa, Langkawi, Kedah		
3	Kontrak Penyelenggaraan a) Berpengalaman dalam kerja-kerja penyelenggaraan komputer <i>desktop</i> , komputer <i>notebook</i> , pencetak dan sistem rangkaian sekurang-kurangnya 2 tahun. b) Tempoh kontrak adalah satu (1) tahun dengan kekerapan dua (2) kali setahun bagi penyelenggaraan mencegah. c) SPPP berhak melantik dan membatalkan kontrak syarikat sekiranya perkhidmatan penyebutharga tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/tawaran yang dipersetujui. d) Mengemukakan jadual dan pelan pelaksanaan perkhidmatan penyelenggaraan yang dicadangkan kepada SPPP.		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
A	Penyelenggaraan Pencegahan		
1	<p><u>Perkakasan komputer <i>desktop</i> dan komputer <i>notebook</i></u></p> <p>i. Pembersihan habuk/ kotoran pada ruang dalaman Unit Pemprosesan Pusat, CPU (Komputer Desktop) secara <i>vacuumization</i> atau teknik lain yang bersesuaian. Ruang dalaman adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Processor</i> b. <i>RAM</i> c. <i>Hard-disk</i> d. <i>Kad adaptor</i> e. <i>Pemacu cakera liut (cd-drive)</i> f. <i>Power supply unit</i> g. <i>Kipas penyejukan</i> <p>ii. Pembersihan habuk/ kotoran pada luaran perkakasan komputer <i>desktop</i> dan komputer <i>notebook</i> iaitu papan kekunci, tetikus, <i>monitor</i>/ skrin.</p> <p>iii. Penyelenggaraan perisian dalaman sistem komputer termasuk kerja-kerja <i>scandisk</i>, <i>defragmentation</i>, <i>virus cleaning</i> (termasuk <i>spyware</i>, <i>malware</i>, <i>phishing</i> dan <i>adware</i>), <i>BIOS Setup</i>, <i>Registry Checking</i> dan perisian <i>Ms-Office</i> tanpa mengganggu operasi fail dan sistem aplikasi sedia ada.</p> <p>iv. Perisian</p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Operating System: Genuine Windows 7 Professional/ Windows 8/ Windows 10/ Windows 11</i> 		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
A	Penyelenggaraan Pencegahan		
	<ul style="list-style-type: none"> b. <i>Operating System server: Microsoft Windows 2003 Server/ Microsoft Windows 2008 Server</i> c. <i>Microsoft Office 2013/2016/2019/2021</i> d. <i>Antivirus</i> v. Memastikan <i>update patches</i> di setiap komputer <i>desktop</i> dan komputer <i>notebook</i> adalah yang terkini. vi. Memeriksa dan memastikan sistem rangkaian (<i>network</i>) Local Area Network (LAN) dan Wide Area Network (WAN) berfungsi dengan baik. vii. Memastikan dan menyediakan perisian/ perkakasan yang digunakan adalah asli. 		
2	<p><u>Pencetak</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mengeluar dan membersihkan <i>cartridge toner</i>, pembersihan habuk/ kotoran di <i>printhead</i>, papan litar pencetak, <i>cartridge toner</i>, <i>casing</i> dan bahagian dalaman lain. ii. Membersih kotoran/ dakwat bahagian luaran pencetak dan <i>paper tray</i> serta memastikan tiada habuk/ kotoran. iii. Membersih dan memastikan pelinciran pada bahagian yang bergerak. 		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
A	Penyelenggaraan Pencegahan		
	iv. Menguji dan memastikan pencetak berada dalam keadaan baik.		
3	<u>Scanner</u> i. Membersih kotoran di luaran <i>scanner</i> dan memastikan tiada habuk/ kotoran. ii. Menguji dan memastikan <i>scanner</i> berada dalam keadaan baik.		
4	<u>UPS</u> i. Membersih kotoran di luaran <i>UPS</i> dan memastikan tiada habuk/ kotoran. ii. Menguji dan memastikan <i>UPS</i> berada dalam keadaan baik. iii. Onsite UPS health check and testing - 1 unit - Check for a UPS and Battery Condition - UPS Input, Output Cabling Checking - Environment Checks - Produce onsite report to SPPP UPS Model :SRT10KXLI Serial Number : AS1733370327		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
A	Penyelenggaraan Pencegahan		
5	<ul style="list-style-type: none"> i. Jangka masa penyelenggaraan mencegah adalah pada hari Isnin hingga Jumaat bermula jam 8.30 pagi hingga 4.30 petang. ii. Khidmat penyelenggaraan pembaikan adalah 24 jam sehari, 7 hari seminggu (sepanjang tempoh kontrak). iii. Melaksanakan kerja-kerja baik pulih serta pembedulan terhadap perkakasan, perisian dan infrastruktur rangkaian yang melibatkan kegagalan pada operasi rangkaian di Pejabat SPPP. iv. Semua peralatan yang telah diselenggara hendaklah diuji dan beroperasi seperti biasa. Sekiranya didapati bermasalah semasa penyelenggaraan, pihak penyebutharga perlu menyelenggara tanpa sebarang kos kepada SPPP. v. Memberi latihan kepada pegawai IT SPPP melalui konsep Pemindahan Teknologi (TOT). 		
6	Mengeluar dan memusnahkan <i>hard disk</i> daripada peralatan yang akan dilupuskan.		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
B	Penyelenggaraan Peralatan Rangkaian		
1	<p><u>Network Cabling (UTP Cabling & Fiber Optic)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Memastikan setiap <i>data cabling (UTP Cat5e/UTP Cat6)</i> berfungsi dan dilabel dengan baik. ii. Memastikan setiap <i>data cabling (fibre optic)</i> berfungsi dan dilabel dengan baik. iii. Memastikan susun atur kabel data dalam keadaan kemas dan bertanda dan dilabelkan. iv. Memastikan setiap <i>fibre connection</i> dan <i>GBIC/ SFP module</i> berfungsi dengan baik. 		
2	<p><u>Core switch, Access switch</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Memastikan peralatan sistem rangkaian berfungsi dan beroperasi dengan baik pada setiap masa. ii. Memastikan keputusan diagnosis atau pembaikan mudah dalam tempoh 24 jam selepas laporan dibuat untuk peralatan (<i>Core switch, Access switch</i>). iii. Membuat kerja-kerja konfigurasi seperti mengemaskini konfigurasi sedia ada dan membuat konfigurasi bagi VLAN baru sekiranya diminta, konfigurasi rangkaian dan pemasangan peralatan baru yang dibeli oleh SPPP untuk diintegrasikan dengan peralatan sedia ada jika diminta. Sekiranya ada, penyebutarga perlu mengemaskini Dokumentasi Konfigurasi sedia ada. 		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
B	Penyelenggaraan Peralatan Rangkaian		
	<ul style="list-style-type: none"> iv. Melakukan <i>dust cleaning</i> serta penglabelan pada struktur rangkaian yang diubah atau yang baru bagi setiap lokasi peralatan rangkaian. v. Menyediakan dokumentasi lengkap dan terkini rangkaian SPPP. vi. Mengemaskini <i>firmware</i> dan perisian terkini untuk setiap peralatan sistem rangkaian. vii. Menyediakan laporan secara terperinci setiap kali penyelenggaraan rangkaian dilakukan (1 bulan selepas sistem rangkaian diselenggara). viii. Senarai semakan kerja yang akan disediakan oleh SPPP perlu dilengkapi oleh penyebutharga semasa penyelenggaraan mencegah. 		
3	<p><i>Router, Firewall, Internet Gateway</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Memastikan keputusan diagnosis atau pembaikan mudah dalam tempoh 24 jam selepas laporan dibuat untuk peralatan (<i>Router, Firewall, Internet Gateway</i>). ii. Memastikan peralatan berada dalam keadaan sempurna dan tidak terganggu dan sentiasa kemaskini dari segi <i>patches</i> dan <i>updates</i> sekiranya perlu. 		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
B	Penyelenggaraan Peralatan Rangkaian		
	<ul style="list-style-type: none"> iii. Memastikan lesen untuk semua perisian sentiasa aktif dan memaklumkan kepada pihak SPPP untuk diperbaharui sekurang-kurangnya 4 bulan dari tarikh tamat. iv. Membuat kerja-kerja konfigurasi <i>router</i> dan <i>firewall</i> seperti <i>web proxy, content filtering, VPN, antispam, DNS services, webmail, webserver</i> dan kerja-kerja pemasangan peralatan baru yang dibeli oleh SPPP untuk diintegrasikan dengan peralatan sedia ada jika diminta. 		
4	<p>Sistem Rangkaian Tanpa Wayar (<i>Wireless</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyedia dan melaksana perkhidmatan penyelenggaraan secara menyeluruh ke atas Sistem <i>Wireless</i> SPPP. ii. Menyediakan keputusan diagnosis atau pembaikan mudah untuk memastikan sistem <i>wireless</i> beroperasi atau dibaiki dalam tempoh 24 jam selepas laporan dibuat. iii. Memastikan <i>connectivity access point</i> dan <i>controller</i> beroperasi dengan baik, tiada gangguan <i>channel</i> bagi mengelakkan rangkaian <i>wireless</i> tergendala secara keseluruhan. iv. Membuat kerja-kerja konfigurasi rangkaian <i>wireless</i> dan pemasangan peranti <i>wireless</i> baru yang dibeli oleh SPPP untuk diintegrasikan dengan peralatan sedia ada jika diminta. v. Mengoptimalkan keselamatan rangkaian <i>wireless</i> dari sudut kebenaran capaian antara staf. 		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
B	Penyelenggaraan Peralatan Rangkaian		
	vi. Menyediakan dokumentasi lengkap dan terkini rangkaian <i>wireless</i> SPPP.		
5	<p>Sistem Komputer Pelayan (<i>Server</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menyedia dan melaksanakan sistem penyelenggaraan secara menyeluruh ke atas <i>server-server</i> SPPP. ii. Menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan mencegah secara berkala (<i>scheduled preventive maintenance</i>) serta menyediakan jadual penyelenggaraan untuk SPPP. iii. Membuat kerja-kerja konfigurasi <i>server</i> dan pemasangan peralatan baru <i>server</i> yang dibeli oleh SPPP untuk diintegrasikan dengan peralatan sedia ada jika diminta. iv. Menyediakan dokumentasi lengkap dan terkini <i>server</i> SPPP. v. Menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan secara menyeluruh terhadap Sistem Simpanan Data Sandaran di SPPP termasuk perkhidmatan rundingan ke atas sebarang kekangan atau masalah yang dihadapi oleh <i>server</i> disebabkan oleh penambahan pengguna dan aplikasi. vi. Memastikan konfigurasi <i>server</i> beserta pangkalan datanya dikemaskini sebulan sekali. 		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
C	Penyelenggaraan Pembaikan		
	<ul style="list-style-type: none"> i. Perkhidmatan Help-Desk 24 jam sehari, 7 hari seminggu (sepanjang tempoh kontrak). ii. Perkhidmatan On-Call TIDAK MELEBIHI 5 Jam untuk penyebutharga tiba di SPPP bagi satu-satu masa panggilan. iii. Sekiranya perkakasan perlu dibawa keluar (bagi kes-kes pembaikan tidak dapat dilakukan di lokasi setelah mendapat persetujuan SPPP), semasa peralatan di bawa keluar/ pengenalpastian masalah, borang membawa keluar peralatan IT SPPP perlu diisi. iv. Tempoh siap keseluruhan pembaikan adalah tidak melebihi 2 minggu bekerja bagi kerosakan <i>major</i>. Penalti boleh dikenakan sekiranya melebihi tempoh siap pembaikan. v. Sebarang kerosakan perkakasan/perisian IT perlu dimaklumkan kepada SPPP untuk tujuan pengesahan. vi. Sebarang penggantian perkakasan/ pemasangan perisian baru perlu mendapat persetujuan SPPP terlebih dahulu. vii. Sebutharga dan Surat akuan kerosakan penggantian perkakasan/perisian IT perlu dihantar ke SPPP untuk tindakan selanjutnya. viii. SPPP berhak membuat pemilihan penyebutharga bagi sebut harga penggantian perkakasan/ perisian IT. ix. Penyebutharga perlu memberi khidmat nasihat/cadangan penambahbaikan kepada SPPP jika difikirkan bersesuaian. 		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
C	Penyelenggaraan Pembaikan		
	<ul style="list-style-type: none"> x. Sekiranya perkhidmatan tidak ditawarkan seperti syarat-syarat dipersetujui, SPPP boleh mendapatkan perkhidmatan daripada mana-mana penyebutharga yang tidak dilantik. xi. Jika kerosakan rangkaian yang memerlukan baikpulih yang lebih dari 24 jam atau memerlukan pemasangan semula, pihak penyebutharga perlu mencadangkan tindakan yang perlu bagi mengekalkan operasi adalah berfungsi sementara menunggu pembaikan atau pemasangan semula sistem rangkaian. xii. Jadual penyelenggaraan/ servis perlu dipatuhi oleh penyebutharga. xiii. SPPP tidak akan bertanggungjawab atau menanggung kos pembaikan sekiranya penyebutharga melanggar mana-mana syarat di atas. xiv. Penyebutharga perlu menjalankan pemeriksaan yang difikirkan relevan serta kerja-kerja sokongan lain bagi mencapai prestasi sistem yang optimum ke atas skop yang dinyatakan. xv. Sebarang arahan haruslah dipatuhi oleh penyebutharga. Kegagalan mematuhi arahan menyebabkan kontrak ditamatkan atau penalti akan dikenakan. xvi. Sebarang kerosakan bangunan SPPP semasa kerja-kerja penyelenggaraan dijalankan, haruslah ditanggung oleh penyebutharga. 		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
D	Perkhidmatan Dokumentasi		
	<ul style="list-style-type: none"> i. Senarai semakan kerja yang disediakan oleh SPPP perlu dilengkapkan oleh penyebutharga semasa penyelenggaraan dijalankan. ii. Penyebutharga perlu mengemaskini dokumentasi lengkap berdasarkan kepada Sistem Rangkaian yang sedia ada di tempat lokasi seperti yang dinyatakan di atas. iii. Dokumentasi adalah meliputi aspek seperti berikut :- iv. Log aset peralatan berdasarkan kepada setiap lokasi. v. Topologi sistem berdasarkan kepada setiap lokasi. vi. Menyediakan lakaran plan sistem rangkaian bagi setiap lokasi. vii. Menyediakan dokumentasi konfigurasi peralatan bagi setiap lokasi. viii. Menyediakan rumusan dan cadangan berkaitan sistem rangkaian sedia ada berdasarkan kepada setiap lokasi seperti di atas. ix. Dokumentasi harus diserahkan dalam bentuk <i>hardcopy & softcopy</i> kepada pegawai yang berkenaan. x. Penyebutharga haruslah menyediakan dokumentasi perubahan dari masa ke semasa jika dikehendaki oleh pihak SPPP selama waktu kontrak. 		

No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
D	Perkhidmatan Dokumentasi		
	xi. Pihak SPPP akan menyediakan borang bagi setiap penyelenggaraan yang telah dibuat. Penyebutharga perlu melengkapkan borang-borang tersebut.		
No	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (YA/TIDAK)	Catatan
II	SKOP KERJA		
E	Perkhidmatan diagnosis		
	<ul style="list-style-type: none"> i. Penyebutharga harus menyediakan perkhidmatan <i>Help Desk</i> untuk tujuan aduan kerosakan atau bantuan melalui talian (telefon/ email). ii. Penyebutharga haruslah menyediakan kakitangan teknikal yang berkelayakan. (sila lampirkan sijil-sijil yang berkaitan) iii. Penyebutharga harus menyediakan laporan diagnosis selewat-lewatnya dalam tempoh 24 jam setelah pemeriksaan dilakukan. iv. Penyebutharga harus menyediakan perkhidmatan perundingan sekiranya dikehendaki. 		

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN KERAJAAN**

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”