



SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

KENYATAAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berkelayakan dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi bekalan/perkhidmatan atau kerja seperti berikut.

NO. DAN TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG PENDAFTARAN	TARIKH/TEMPAT DIBEKALKAN DOKUMEN	TARIKH TUTUP
SEBUT HARGA BIL.5/2023-KERJA PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN PEJABAT SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU DI SWETTENHAM PIER CRUISE TERMINAL DAN NB TOWER, BUTTERWORTH	220301	13 September 2023 / Laman Web SPPP http://www.penangport.gov.my	26 September 2023 Jam 12:00 tengahari

PERHATIAN

1. Sila lengkapkan borang tawaran ([Borang A](#), [Borang B](#) dan [Borang C](#)). Borang-borang serta dokumen sokongan hendaklah dihantar ke pejabat Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang di alamat seperti berikut:-

Pengurus Besar
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang
Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal
No. 1A Pesara King Edward
10300 George Town, Pulau Pinang

(SILA MASUKKAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA)

2. Lawatan Tapak adalah **wajib** kepada semua yang menghantar tawaran sebut harga. Lawatan Tapak akan diadakan seperti berikut: -

Tarikh	:	18 September 2023
Masa	:	9.30 pagi
Tempat	:	Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal No. 1A, Pesara King Edward 10300 George Town, Pulau Pinang
Pegawai yang dihubungi	:	Encik Mohammad Sameer bin Ishak (012-4869638)

Tarikh : **18 September 2023**
Masa : **3.30 petang**
Tempat : Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang
Suite 2, Tingkat 11, Bangunan NB Tower
5050 Jalan Bagan Luar, 12000 Butterworth
Pegawai yang dihubungi : Encik Mohammad Sameer bin Ishak (012-4869638)

3. Sila rujuk kepada Senarai Semak dan mengepil ***dokumen wajib** sebelum menghantar semua dokumen sebut harga.
4. **Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bertutup dan bertanda** SPESIFIKASI BAGI SEBUT HARGA BIL. 5/2023 - KERJA PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN PEJABAT SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU DI SWETTENHAM PIER CRUISE TERMINAL, NB TOWER, BUTTERWORTH DAN WISMA PELABUHAN.
5. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti dinyatakan di atas sebelum atau pada **26 September 2023 jam 12:00 tengah hari (TARIKH TUTUP SEBUT HARGA)**. Tawaran yang diterima selepas tarikh dan masa sebut harga ditutup akan ditolak.
6. Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.
7. Pihak Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah.

Tarikh Iklan/Notis : 13 September 2023

Borang A

Bil.	Perihal barang-barang/perkhidmatan	Harga Sebulan (RM)	Harga 12 Bulan (RM)
	<u>SEBUT HARGA BIL. 5/2023</u> <u>KERJA PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN</u> <u>PEJABAT SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU DI</u> <u>SWETTENHAM PIER CRUISE TERMINAL DAN NB</u> <u>TOWER, BUTTERWORTH</u> SILA LIHAT DI LAMPIRAN A		

(Jika ruangan tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran)

Jumlah Ringgit Malaysia (tidak termasuk SST):-

.....

Jumlah Ringgit Malaysia (termasuk SST sekiranya ada):-

.....

- i. *No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan
- ii. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- iii. Tempoh membekalkan bekalan/perkhidmatan (1 Disember 2023 hingga 30 November 2024)
- Boleh/ Tidak Boleh**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan perkhidmatan seperti tersebut di atas dengan harga yang telah disertakan. Saya/kami akan mematuhi Syarat-syarat Am yang ditetapkan bagi pelawaan ini.

Tanda tangan penyebut harga :

Tarikh :

Nama :

Nombor Kad Pengenalan :

Alamat Syarikat :

No. Tel. :

Cop Syarikat :

- * No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan perlu dinyatakan dengan mengikut Kod Bidang Pendaftaran yang telah dicatitkan di muka surat hadapan sebut harga ini. Sila sertakan sesalinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan semasa penyerahan sebut harga tersebut.

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Sebut Harga Untuk Bekalan/ Perkhidmatan

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/ PERKHIDMATAN

1. PEMERIKSAAN PEJABAT

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti pejabat dan sekitarnya, bentuk dan jenis pejabat, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke pejabat dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama SPPP dan Kontraktor perlu mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insuran Kerja bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja, Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak mengambil tindakan yang bersesuaian.

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Kontrak, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Kontrak akan dibatalkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan tindakan akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI PENGUASA SPPP ATAU WAKILNYA

- 6.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah apabila diminta oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya, memberi kepadanya baucar-baucar dan/ atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu memenuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Kontrak dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Kontrak dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahannya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak membatalkan Kontrak sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. PERUBAHAN KERJA

10.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh membatalkan Sebut Harga ini.

10.2 Semua kerja perubahan dan/ atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan Kontraktor hendaklah digunakan.

11. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan diperakukan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau wakilnya.

12. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

13. PENALTI LEWAT BEKAL PERKHIDMATAN

Kontraktor hendaklah menjadualkan perkhidmatan pembersihan pada minggu pertama setiap bulan dan menyerahkan jadual berkenaan kepada SPPP.

Penalti lewat bekal perkhidmatan bagi sehari adalah seperti berikut:

Penalti = $18\% / 365 \times \text{Jumlah Nilai Kontrak} \times \text{Bilangan Hari Yang Lewat}$.

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
SEBUT HARGA BIL. 5/2023
KERJA PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN PEJABAT SURUHANJAYA
PELABUHAN PULAU DI SWETTENHAM PIER CRUISE TERMINAL DAN NB
TOWER, BUTTERWORTH

Saya,nombor kad pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini
tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana
orang dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana orang lain, sebagai
suapan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat
Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam
membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses
sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada
mana-mana orang dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana orang lain sebagai
dorongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi sebut harga di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut peraturan perolehan
Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan
daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan
untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera
melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
(SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat
demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25(1) Akta Suruhanjaya
Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25(2)

akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tanda tangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

- (i) * termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ** Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A(6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

Borang C

Sila Tandakan ☒ **SENARAI SEMAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN**
Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2.	*Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap Dan Ditandatangani (Termasuk nilai tawaran dan tempoh perkhidmatan)	☐	☐
4.	*Maklumat Penyebut Harga (Profil Syarikat) Beserta Kakitangan (beralamat daftar di negeri Pulau Pinang)	☐	☐
5.	*Senarai Kerja Dalam Tangan Beserta Amaun (Sekiranya TIADA, surat pengesahan syaraikat WAJIB disertakan)	☐	☐
6.	*Senarai Pengalaman Kerja Yang Lepas (Yang Berkait dengan Kod Bidang 220301 sahaja)	☐	☐
7.	*Senarai Peralatan/Jentera Milik Syarikat (Bagi tujuan menjalankan perkhidmatan penyelenggaraan penghawa dingin di SPPP)	☐	☐
8.	*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jun,Julai dan Ogos 2023)	☐	☐
9.	*Surat Akuan Pembida (SPRM)	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tanda tangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)

Tanda tangan:

Nama :

Tarikh :

Tanda tangan:

Nama :

Tarikh :

Tanda tangan:

Nama :

Tarikh :

Nota: Dokumen yang bertanda * adalah wajib disertakan dan dipatuhi semasa penghantaran dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

**SEBUT HARGA : KERJA PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN
PEJABAT SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG (SPPP) DI
SWETTENHAM PIER CRUISE TERMINAL DAN NB TOWER, BUTTERWORTH**

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

1. GENERAL

- 1.1. This specification shall cover all services and maintenance works to be carried out for a period of **TWELVE (12)** calendar months on VRF, Air Cooled Split Units and all equipment comprising the complete VRF Systems at Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang (SPPP) premises as mentioned above.
- 1.2. These servicing and maintenance work shall include the supply of all materials, appliances, labour and necessary incidentals. All works shall be performed in accordance with the best commercial practice and must be in strict accordance to this specification.
- 1.3. The Contractor shall have in his employment, skilled workmen and technicians to carry out the servicing and repair work. Such workmen shall be expected to perform quality works in accordance to good engineering practice and to the satisfaction of the SPPP.
- 1.4. All materials to be supplied in connection with the work shall be genuine, new and unused, and shall in general be of the best quality as regards to manufacture and performance.
- 1.5. The Contractor shall provide a Service Report to record date, time and details of each maintenance service performed. The telephone/contact number of the Contractor's person in charge shall be entered into this Service Report to facilitate emergency service calls.
- 1.6. The normal daily function of starting, operating and stopping of the air conditioning system will not be included in the maintenance service. However, it shall include emergency services when call upon.
- 1.7. The Contractor shall submit a repair works report done at all premises i.e. date, type of faults, location and cost incurred to SPPP monthly without fail.

- 1.8. Hot work shall not be carried out at the above premises unless Hot Work Permit has been approved by SPPP.
- 1.9. SPPP shall not be liable for any accident/incident occurred during the service maintenance/repairing works performed by the Contractor at the above premises.
- 1.10. Contractor shall immediately replace component/parts that were damaged caused by their own negligence during service maintenance/repairing works; at their own costs.

2. LIST OF EQUIPMENT

- 2.1. The Contractor shall service and maintain the list of equipment for the air conditioning system at Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang (SPPP) premises as listed below: -

2.1.1. Swettenham Pier Cruise Terminal, Penang

- i. Eight (8) sets VRF Systems (Zone-A, Zone-B & Zone-C).
- ii. Sixty-four (64) sets Air Cooled Split Units, Ceiling & Wall mounted.

2.1.2. NB Tower, Butterworth

- i. Suite 1, Level 2:
Sixteen (16) sets Air Cooled Split Units, Ceiling & Wall mounted.
- ii. Suite 1, Level 11:
Nineteen (19) sets Air Cooled Split Units, Ceiling & Wall mounted.
- iii. Suite 2, Level 11:
Seventeen (17) sets Air Cooled Split Units, Ceiling & Wall mounted.
- iv. Suite 1A, Level 12A:
Five (5) sets Air Cooled Split Units, Ceiling & Wall mounted.

3. DESCRIPTION OF WORK

The Contractor shall be required to carry out but not limited to the works described below: -

- 3.1. All machinery and equipment comprising the complete VRF Systems, Air Cooled Split Units and Ancillary Equipment under this specification shall be serviced and maintained strictly in accordance with the servicing and maintenance schedule as item 4 below and / or in accordance with the manufacturer's recommendations.
- 3.2. The Contractor shall advise the SPPP of any defects/faulty in any part of the complete VRF Systems, Air Cooled Split Units and Ancillary Equipment observed during the routine inspection and service, and shall repair such defects if required to do so by the SPPP.
- 3.3. The Contractor shall quote officially the cost of defect/repair works to SPPP for approval before performing the said defect/repair works.
- 3.4. The Contractor shall provide emergency repair services during normal office hours and also during overtime hours if required to do so without incurring additional expenses on the part of the SPPP.

4. SERVICING AND MAINTENANCE SCHEDULE

- 4.1. The Contractor shall inspect and service all machinery and equipment comprising the complete VRF Systems, Air Cooled Split Units and Ancillary Equipment under this specification at least once a month except where otherwise directed by the SPPP.
- 4.2. At each such monthly inspections and services of the complete VRF Systems, Air Cooled Split Units and Ancillary Equipment, the Contractor shall carry out the periodic servicing and maintenance routine in strict accordance with the manufacturer's recommendations and the work detailed below:
 - 4.2.1. Inspect all refrigerant compressors and refrigeration system
 - i) Check the whole refrigeration circuit for leaks with a standard leak detector and rectify as necessary.
 - ii) Check all refrigerant and oil levels and charge correct amount and proper type of refrigerant and lubrication oil into system as necessary.

- iii) Inspect motor and fan for sign of abnormal wear or misalignment. Adjust or replace worn-out parts as necessary and maintain proper air flow.
- iv) Check for oil leak around packing and tighten packing glands sufficiently to prevent leakage only.
- v) Check the operation of all safety devices as relief valves and clean, adjust and lubricate as necessary.
- vi) Check the operation of all refrigerant controls such as that of expansion valves, pressure switches, thermostat, gas-filled valve and lubricate as necessary.
- vii) Check the suction and discharge pressure of all refrigerant compressors and if abnormal, trace the faults and rectify as necessary. Test cutting in and out points by proper adjustment of pressure control switches.
- viii) Check all bolts and nuts for tightness and tighten as necessary especially foundation bolts for compressors.
- ix) Check condition of vibration isolators of compressors and if faulty, rectify or replace as necessary.
- x) Check strainers installed on refrigerant lines and clean if necessary.
- xi) Check for knocks, abnormal noise levels and excessive vibration in compressors and rectify as necessary.
- xii) Purge system of air and non-condensable gases by following the Manufacturer's Instructions.

4.2.2. Inspect all electric motors

- i. Check all motor bearings and lubricate with oil or grease as necessary.
- ii. Check commutator for presence of so-called commutator and polish with fine sand papers as necessary.
- iii. Clean dust and dirt from all current carrying parts and from insulation.
- iv. Clean all cooling air passages and external fins and retreat or repaint motor casing as necessary.

- v. Check starter contact are free from arcing during starting cycle and rectify as necessary.
- vi. Check all safety devices, such as overcurrent protection devices fitted and clean, adjust and lubricate as necessary.

4.2.3. Inspect all condensers

- i. Check coils, connections, fittings and pipeline for leakage and rectify as necessary.
- ii. Check casing for signs of corrosion and rectify as necessary.
- iii. Purge air and non-condensable gases from coils by following the Manufacturer's recommendations.
- iv. Check condition and operation of safety devices such as relief valves and clean, adjust and lubricate as necessary.

4.2.4. Inspect and check the routine operation of all electrical starters, electrical control gears, ancillary electrical apparatus, temperature control gears, relay

- i. Clean, adjust and lubricate all bearings, pivots and other moving parts as necessary.
- ii. Check and clean electrical circuit board, components and fuses as necessary.
- iii. Check contact points and relays for wear or pitting and for arcing during operation and rectify as necessary.

4.2.5. Check the performance of the complete VRF Systems, Air Cooled Split Units and Ancillary equipment and perform the necessary adjustments.

4.2.6. Check operation and condition of all valves in system and inspect corresponding flange, welded, soldered or screwed connections for leakage and rectify as necessary. For leaking valves tighten packing gland or nut or replace packing or stem as necessary. Examine valve seats and if pitted, grind with fine abrasive to alleviate leakage.

5. DEFECTS REPORT

- 5.1. It shall be the responsibility of the Contractor to report and advice in writing to the SPPP any defects in the VRF Systems, Air Cooled Split Units and ancillary equipment in order that preventive maintenance be carried out.
- 5.2. The report shall state observed defects and its cause, the parts to be replaced or renewed and shall also include an estimate of the cost of repairs required.
- 5.3. If the air-conditioning system is beyond economic repair, Contractor shall recommend in written new installation of air-conditioning system in order to avoid repetitive of the repair.

6. REPAIR AND ANNUAL OIL CHANGE

- 6.2. The Contractor shall repair all defects in the VRF Systems including all ancillary equipment and annual compressor oil change, the related parts, etc. on the instructions of the SPPP.
- 6.3. The Cost of such repairs shall be separate and shall not be included in the costs for monthly service and maintenance.
- 6.4. All repairs on the complete VRF Systems and Ancillary equipment shall be guaranteed by the Contractor against defects in workmanship and material for a period of **Six (6) months** to take effect from the date of completion of the repairs.

7. RATES FOR SERVICE AND MAINTENANCE

- 7.1. The Contractor shall quote the rate for the service and maintenance of the complete VRF Systems, Air Cooled Split Units and ancillary equipment.
- 7.2. These rates quoted by the Contractor at the time of tender shall hold good for the period of **Twelve (12) months** commencing from the date of award.

8. HOUSEKEEPING

The Contractor shall clean, comfortable, safe and aesthetically appealing environment the debris/dirt after performing the servicing or repairing the air conditioning at the premises.

9. SITE VISIT

Contractors are compulsory to attend a site visit to the above premises as decided by SPPP.

SCHEDULE COST OF SERVICING WORK

SWETTENHAM PIER CRUISE TERMINAL (SPCT)
(OUTDOOR UNIT)

NOS.	BRAND	TYPE	LOCATION	POWER	UNIT	COST/ UNIT (RM)	MONTHLY COST (RM)
1	YORK	VRF - A	FLAT ROOF TOP (N) (COMPRESSOR)	36.0 HP	3		
2	YORK	VRF - B	FLAT ROOF TOP (S) (COMPRESSOR)	38.0 HP	3		
3	YORK	VRF - C	FLAT ROOF TOP (COMPRESSOR)	32.0 HP	2		
JUMLAH					8	-	

(INDOOR UNIT)

NOS.	BRAND (YORK)	TYPE (VRF – A)	LOCATION [FLAT ROOF TOP (N) - (COMPRESSOR)]	POWER	UNIT	COST/ UNIT (RM)	MONTHLY COST (RM)
A0	YORK	CEILING CONCEALED DUCTED	BILIK SELAT UTARA	8.0 HP	1		
A1	YORK		BILIK SELAT SELATAN	10.0 HP	1		
A2 A3 A4	YORK		PERPUSTAKAAN	6.0 HP	3		
JUMLAH					5	-	

NOS.	BRAND (YORK)	TYPE (VRF – B)	LOCATION [FLAT ROOF TOP (S) - (COMPRESSOR)]	POWER	UNIT	COST/ UNIT (RM)	MONTHLY COST (RM)
B0	YORK	CASSETTE	BILIK MESYUARAT WELD QUAY-A	3.0 HP	1		
B1	YORK	CASSETTE	BILIK MESYUARAT WELD QUAY-B	3.0 HP	1		
B2	YORK	CASSETTE	LEGAR KEDAH PIER	3.0 HP	1		
B3	YORK	CASSETTE	PENOLONG KANAN PEGAWAI KHIDMAT PENGURUSAN & PENOLONG PEGAWAI KHIDMAT PENGURUSAN	3.0 HP	1		
B4	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG JURUAUDIT	1.0 HP	1		
B5	YORK	WALL MOUNTED	BILIK JURUAUDIT DALAM	1.5 HP	1		
B6	YORK	WALL MOUNTED	PEJABAT AUDIT DALAM	2.0 HP	1		
B7	YORK	WALL MOUNTED	BILIK KETUA AUDIT DALAM	2.0 HP	1		
B8	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PEGAWAI UNDANG-UNDANG	2.0 HP	1		
B9	YORK	CASSETTE	BILIK PENERUSI	4.0 HP	1		
B10 B11	YORK	CASSETTE	PEJABAT PENERUSI & PENGURUS BESAR	3.0 HP	2		
B12	YORK	CASSETTE	BILIK PENGURUS BESAR	4.0 HP	1		
B13 B14	YORK	WALL MOUNTED	BILIK FAIL UTAMA	1.5 HP	2		
B15	YORK	WALL MOUNTED	PEJABAT FAIL	1.5 HP	1		
					16	-	

NOS.	BRAND (YORK)	TYPE (VRF – C)	LOCATION [FLAT ROOF TOP - (COMPRESSOR)]	POWER	UNIT	COST/ UNIT (RM)	MONTHLY COST (RM)
C0	YORK	CASSETTE	PEJABAT KORPORAT	2.5 HP	1		
C1	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	1.0 HP	1		
C2	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT 1	2.0 HP	1		
C3	YORK	CASSETTE	PEJABAT KHIDMAT PENGURUSAN & KEWANGAN	4.0 HP	1		
C4	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENGURUS KHIDMAT PENGURUSAN & KEWANGAN	2.5 HP	1		
C5	DAIKIN	WALL MOUNTED	BILIK AKAUNTAN KANAN	1.5 HP	1		
C6	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PEGAWAI KHIDMAT PENGURUSAN	1.5 HP	1		
C7	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG PENGURUS KHIDMAT PENGURUSAN	1.5 HP	1		
C8	YORK	CASSETTE	WORK STATION KHIDMAT PENGURUSAN & KEWANGAN	2.5 HP	1		
C9	YORK	WALL MOUNTED	PEJABAT KEWANGAN	2.0 HP	1		
C10	YORK	WALL MOUNTED	BILIK AKAUNTAN	1.0 HP	1		
C11	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG KANAN AKAUNTAN	1.0 HP	1		
C12	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENGURUS KEWANGAN	2.0 HP	1		
C13	YORK	WALL MOUNTED	BILIK FAIL KEWANGAN	2.0 HP	1		
C14	YORK	CASSETTE	PANTRY	2.5 HP	1		
C15	YORK	CASSETTE	PANTRY	2.0 HP	1		

C16	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PEGAWAI INTEGRITI	1.0 HP	1		
C17	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PEMANDU	1.0 HP	1		
					18	-	

NOS.	BRAND	TYPE (SPLIT UNIT)	LOCATION	POWER	UNIT	COST/ UNIT (RM)	MONTHLY COST (RM)
S1 S2	YORK	WALL MOUNTED	SERVER ROOM	2.0 HP	2		
S3	YORK	WALL MOUNTED	LIFT MOTOR ROOM BAGGAGE	2.5 HP	1		
S4	YORK	CASSETTE	LEGAR SWETTENHAM PIER	3.0 HP	1		
S5 S6	YORK	CASSETTE	LEGAR MICHELLE PIER	3.0 HP	2		
S7	DAIKIN	CASSETTE	KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN	2.0 HP	1		
S8	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENJAGA JENTERA ELEKTRIK & JURUTEKNIK KOMPUTER	1.0 HP	1		
S9	DAIKIN	CASSETTE	BILIK PENERUSI	2.5 HP	1		
S10	DAIKIN	CASSETTE	PEJABAT KORPORAT	2.5 HP	1		
S11	YORK	WALL MOUNTED	MAKMAL KOMPUTER	2.0 HP	1		
S12	YORK	WALL MOUNTED	BILIK CCTV	1.5 HP	1		
S13	YORK	WALL MOUNTED	BILIK SUIS	2.0 HP	1		
S14	YORK	WALL MOUNTED	LIFT MOTOR ROOM PASSENGER	1.0 HP	1		

S15	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENGURUS KANAN KORPORAT	2.5 HP	1		
S16	YORK	WALL MOUNTED	BILIK FAIL PENCEN	1.0 HP	1		
S17	YORK	CASSETTE	LALUAN SEBELAH SELAT UTARA	3.0 HP	1		
S18	YORK	CASSETTE	LALUAN KE SURAU	3.0 HP	1		
S19	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PEGAWAI KORPORAT & PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT 3	2.0 HP	1		
S20	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT 2	1.5 HP	1		
S21	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENGURUS KORPORAT	2.5 HP	1		
S22	DAIKIN	WALL MOUNTED	PEJABAT FAIL	2.0 HP	1		
S23	DAIKIN	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG	1.0 HP	1		
S24	DAIKIN	CASSETTE	BILIK PENGURUS BESAR	3.0 HP	1		
S25	ACSON	CASSETTE	PEJABAT KHIDMAT PENGURUSAN	3.0 HP	1		
JUMLAH					25	-	
JUMLAH KESELURUHAN INDOOR UNIT DI SPCT					64	-	

SUITE 1, LEVEL 2, NB TOWER, BUTTERWORTH

NOS.	BRAND	TYPE (SPLIT UNIT)	LOCATION	POWER	UNIT	COST/ UNIT (RM)	MONTHLY COST (RM)
Z1	YORK	WALL MOUNTED	PANTRY	1.0 HP	1		
Z2	YORK	CEILING EXPOSED	RUANG LEGAR	2.0 HP	1		
Z3 Z4	YORK	CASSETTE	RUANG KERJA PEMBANTU TADBIR	2.0 HP	2		
Z5	YORK	CASSETTE	LALUAN KE UNIT TRAFIK FERI	2.0 HP	1		
Z6	YORK	CASSETTE	RUANG TETAMU	2.0 HP	1		
Z7	YORK	CASSETTE	PEJABAT UNIT TRAFIK & FERI	2.5 HP	1		
Z8	YORK	CASSETTE	BILIK PENOLONG PENGURUS ZON BEBAS KOMERSIL	1.5 HP	1		
Z9	YORK	WALL MOUNTED	SURAU	1.0 HP	1		
Z10	YORK	CASSETTE	BILIK PERBINCANGAN	2.5 HP	1		
Z11	YORK	WALL MOUNTED	BILIK FAIL	1.0 HP	1		
Z12	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENGURUS ZON BEBAS KORMERSIL	1.5 HP	1		
Z13	YORK	WALL MOUNTED	BILIK SERVER	1.0 HP	1		
Z14	ACSON	WALL MOUNTED	BILIK SERVER	1.0 HP	1		
Z15	ACSON	WALL MOUNTED	BILIK PEGAWAI TRAFIK & FERI	1.0 HP	1		
Z16	ACSON	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG KANAN PEGAWAI TRAFIK & FERI	1.0 HP	1		
JUMLAH					16	-	

SUITE 1, LEVEL 11, NB TOWER, BUTTERWORTH

NOS.	BRAND	TYPE (SPLIT UNIT)	LOCATION	POWER	UNIT	COST/ UNIT (RM)	MONTHLY COST (RM)
O1	ACSON	WALL MOUNTED	SURAU	1.0 HP	1		
O2	YORK	WALL MOUNTED	PANTRY	1.0 HP	1		
O3 O4	DAIKIN	CASSETTE	RUANG LEGAR	2.5 HP	2		
O5	TOPAIRE	CASSETTE	RUANG LEGAR	2.0 HP	1		
O6	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG PENGURUS KESELAMATAN	1.5 HP	1		
O7	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENGURUS KESELAMATAN & KEBOMBAAN	2.0 HP	1		
O8	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG KANAN PEGAWAI KARGO BERBAHAYA 2	1.0 HP	1		
O9	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG PENGURUS KEBOMBAAN	2.0 HP	1		
O10	DAIKIN	WALL MOUNTED	BILIK PEGAWAI KARGO BERBAHAYA	1.5 HP	1		
O11	ACSON	CASSETTE	BILIK PENGURUS KANAN OPERASI & KAWAL SELIA	2.5 HP	1		
O12	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENGURUS KANAN OPERASI & KAWAL SELIA	1.0 HP	1		
O13	YORK	WALL MOUNTED	BILIK CCTV	1.0 HP	1		
O14	YORK	WALL MOUNTED	BILIK SETIAUSAHA PEJABAT OPERASI & KAWAL SELIA	1.0 HP	1		
O15	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG KANAN PEGAWAI KARGO BERBAHAYA 1	1.0 HP	1		
O16	ACSON	WALL MOUNTED	WORK STATION	1.0 HP	1		
O17	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PEGAWAI MARIN 2	1.0 HP	1		

O18	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG PEGAWAI MARIN	1.0 HP	1		
O19	ACSON	WALL MOUNTED	STOR	1.0 HP	1		
JUMLAH					19	-	

SUITE 2, LEVEL 11, NB TOWER, BUTTERWORTH

NOS.	BRAND	TYPE (SPLIT UNIT)	LOCATION	POWER	UNIT	COST/ UNIT (RM)	MONTHLY COST (RM)
E1	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG PENGURUS OPERASI	1.0 HP	1		
E2	YORK	WALL MOUNTED	SURAU	1.0 HP	1		
E3	YORK	WALL MOUNTED	PANTRY	1.0 HP	1		
E4	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG JURUTERA 3	1.0 HP	1		
E5	YORK	WALL MOUNTED	BILIK JURUTERA	1.0 HP	1		
E6	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG JURUTERA 2	1.0 HP	1		
E7	YORK	WALL MOUNTED	BILIK PENOLONG JURUTERA 1	1.0 HP	1		
E8	YORK	WALL MOUNTED	BILIK DOKUMEN	2.0 HP	1		
E9 E11	YORK	CASSETTE	BILIK MESYUARAT BAHAGIAN OPERASI & KAWAL SELIA	2.0 HP	2		
E10	YORK	CASSETTE	BILIK MESYUARAT BAHAGIAN OPERASI & KAWAL SELIA	2.5 HP	1		
E12 E13 E15	YORK	CASSETTE	RUANG LEGAR	2.0 HP	3		

E14	YORK	CASSETTE	RUANG LEGAR	2.5 HP	1		
E16	YORK	CASSETTE	BILIK PERBINCANGAN	2.0 HP	1		
E17	YORK	CASSETTE	BILIK PENGURUS OPERASI	2.0 HP	1		
JUMLAH					17	-	

SUITE 1A, LEVEL 12A, NB TOWER, BUTTERWORTH

NOS.	BRAND	TYPE (SPLIT UNIT)	LOCATION	POWER	UNIT	COST/ UNIT (RM)	MONTHLY COST (RM)
F1	YORK	WALL MOUNTED	BILIK FAIL 1	1.0 HP	1		
F2	YORK	WALL MOUNTED	BILIK FAIL 2	1.0 HP	1		
F3 F4	YORK	WALL MOUNTED	RUANG FAIL	1.0 HP	2		
F5	ACSON	CASSETTE	RUANG FAIL	2.5 HP	1		
JUMLAH					5	-	

SUMMARY OF COSTS

ITEM	DESCRIPTION	COST (RM)/ MONTHLY	COST (RM) 12 MONTHS
<u>SWETTENHAM PIER CRUISE TERMINAL (SPCT)</u>			
1	To perform monthly servicing and maintenance of eight (8) sets of Variable Refrigerant Flow (VRF) Air Conditioning System.		
2	To perform monthly servicing and maintenance of sixty-four (64) sets Air Cooled Split Units and all ancillary equipment comprising the complete VRF System.		
	TOTAL COST (RM) AT SPCT		
<u>NB TOWER, BUTTERWORTH</u>			
1	Suite 1, Level 2, NB Tower To perform monthly servicing and maintenance of sixteen (16) sets Air Cooled Split Units and all ancillary equipment.		
2	Suite 1, Level 11, NB Tower To perform monthly servicing and maintenance of nineteen (19) sets Air Cooled Split Units and all ancillary equipment.		
3	Suite 2, Level 11, NB Tower To perform monthly servicing and maintenance of seventeen (17) sets Air Cooled Split Units and all ancillary equipment.		
4	Suite 1A, Level 12A, NB Tower To perform monthly servicing and maintenance of five (5) sets Air Cooled Split Units and all ancillary equipment.		
	TOTAL COST (RM) AT NB TOWER		
	GRAND TOTAL (RM)		

Tandatangan Penyebutharga:

Nama & Alamat:

.....

.....

.....

Tarikh:

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN KERAJAAN**

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].